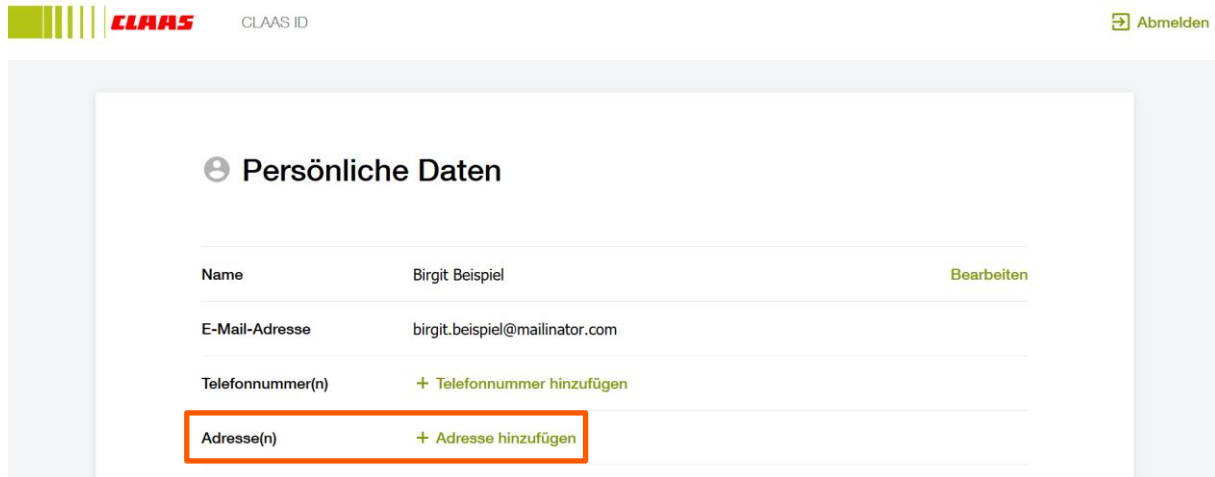


Wie verwalte ich meine Adressen?

Melden Sie sich mit Ihren Nutzerdaten im CLAAS Collection Onlineshop (collection.claas.com), an, um auf Ihre CLAAS ID zuzugreifen.

Klicken Sie auf „**Mein Konto**“ und wählen „**Meine Daten**“ aus. Sie werden auf die CLAAS ID Seite geleitet. Hier können Sie Ihre persönlichen Daten ändern, wie zum Beispiel **Name**, **Telefonnummern und Adressen**.

Um eine neue Adresse anzulegen, klicken Sie auf „**Adresse hinzufügen**“.

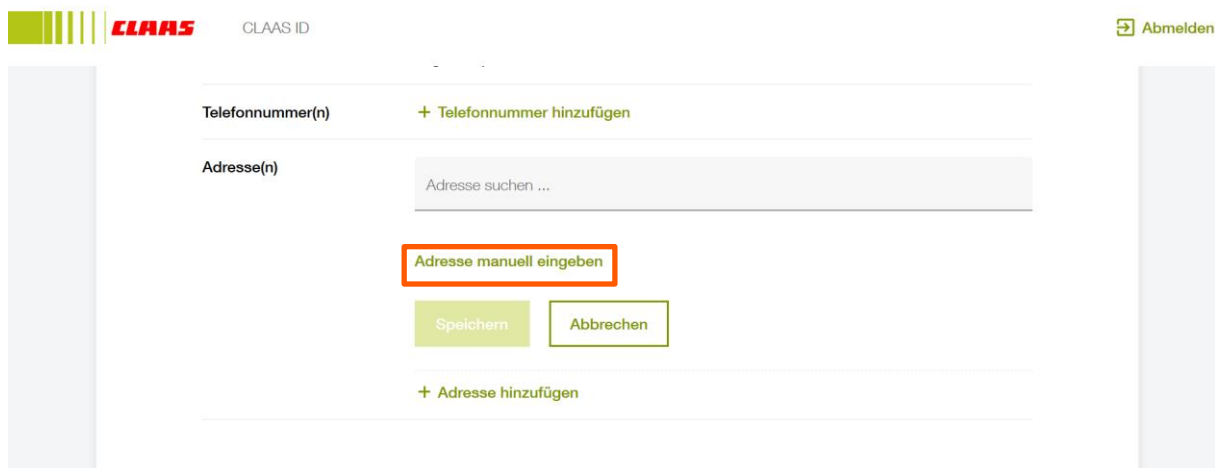


CLAAS ID Abmelden

Persönliche Daten

Name	Birgit Beispiel	Bearbeiten
E-Mail-Adresse	birgit.beispiel@mailinator.com	
Telefonnummer(n)	+ Telefonnummer hinzufügen	
Adresse(n)	+ Adresse hinzufügen	

Es öffnen sich ein Menü, in dem Sie nun Ihre Adresse eingeben können. Klicken Sie dafür auf „**Adresse manuell eingeben**“.



CLAAS ID Abmelden

Telefonnummer(n) [+ Telefonnummer hinzufügen](#)

Adresse(n)

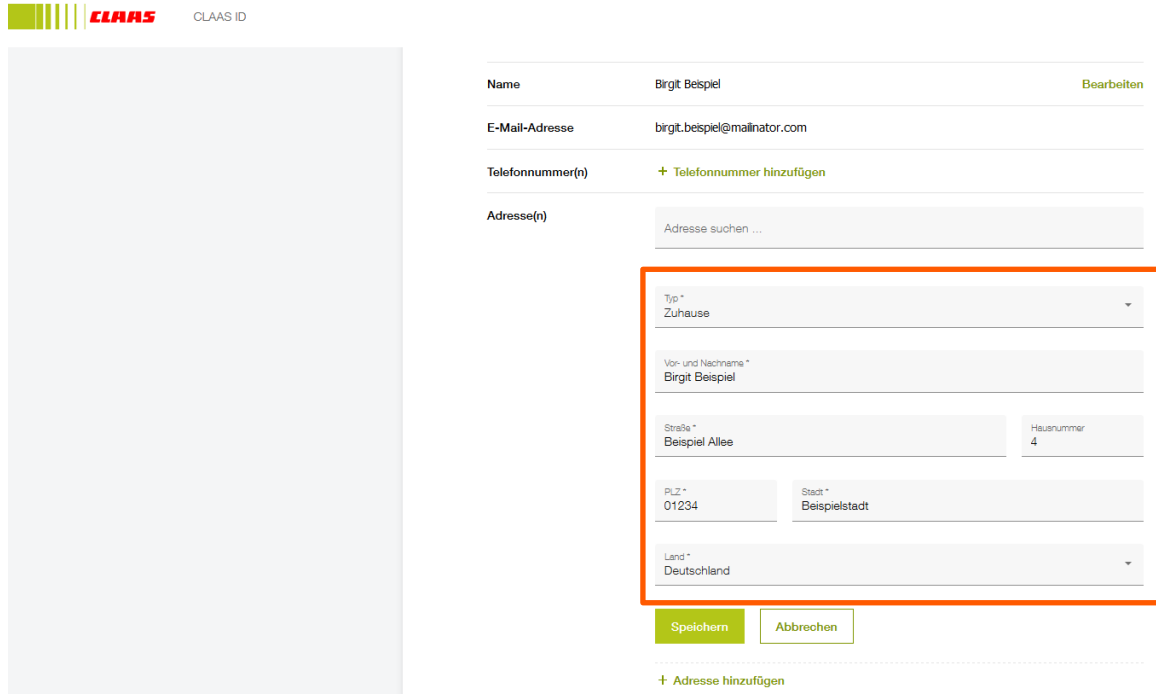
Adresse suchen ...

Adresse manuell eingeben

Speichern
Abbrechen

[+ Adresse hinzufügen](#)

Es öffnet sich ein weiteres Menü, in dem Sie Ihre Adresse eingeben können. Legen Sie zuerst den Typ fest. Sie können zwischen „Zuhause“ und „Arbeit“ wählen. Nun geben Sie **Vor- und Nachname, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt und Land** ein. Wählen Sie anschließend „Speichern“.



CLAAS ID

Name: Birgit Beispiel [Bearbeiten](#)

E-Mail-Adresse: birgit.beispiel@mailinator.com

Telefonnummer(n): [+ Telefonnummer hinzufügen](#)

Adresse(n):

Adresse suchen ...

Typ *
Zuhause

Vor- und Nachname *
Birgit Beispiel

Straße *
Beispiel Allee

Hausnummer
4

PLZ *
01234

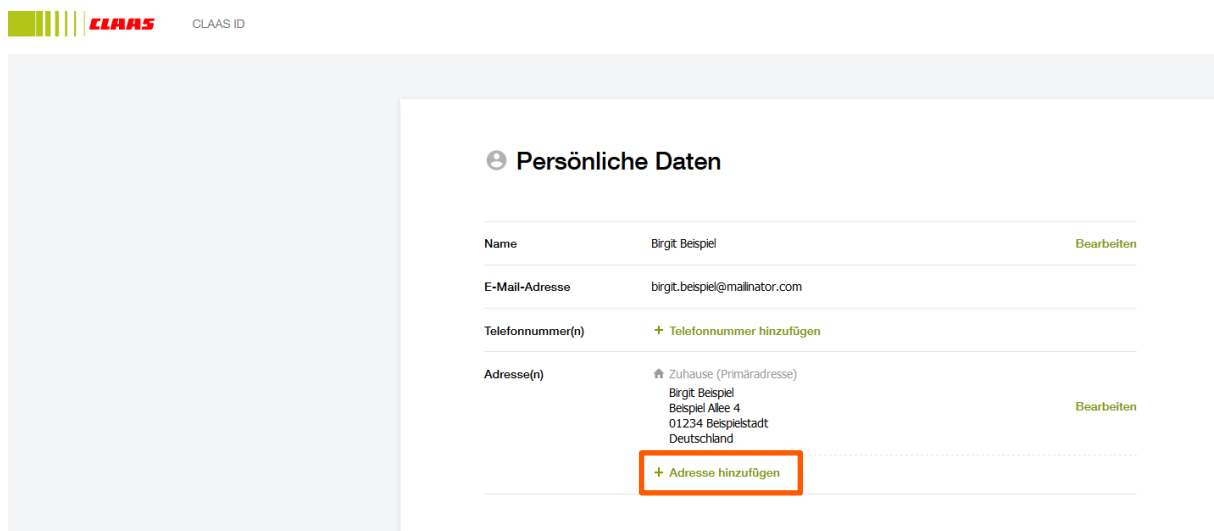
Stadt *
Beispielstadt

Land *
Deutschland

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

[+ Adresse hinzufügen](#)

Um eine weitere Adresse zu hinterlegen, wählen Sie erneut „Adresse hinzufügen“ aus.



CLAAS ID

⊖ Persönliche Daten

Name: Birgit Beispiel [Bearbeiten](#)

E-Mail-Adresse: birgit.beispiel@mailinator.com

Telefonnummer(n): [+ Telefonnummer hinzufügen](#)

Adresse(n):

- 🏠 Zuhause (Primäradresse)
 - Birgit Beispiel
 - Beispiel Allee 4
 - 01234 Beispielstadt
 - Deutschland[Bearbeiten](#)

[+ Adresse hinzufügen](#)

Es öffnet sich das gleiche Menü. Geben Sie nun Ihre weitere Adresse ein, die Sie in der CLAAS ID speichern möchten.

Wenn Sie mehrere Adressen gespeichert haben, können Sie eine Adresse als „**primäre Adresse**“ auswählen. Diese Adresse ist dann bei Bestellungen automatisch voreingestellt.

Dafür setzen Sie in der Bearbeitung einfach den Haken bei „**Als primäre Adresse festlegen**“ und wählen Sie anschließend „Speichern“.

Ihre Adresse können Sie auch ganz einfach automatisch einfügen lassen. Geben Sie hierfür bei „**Adresse suchen**“ einfach einen Teil Ihrer Adresse ein. Die Felder werden anschließend automatisch gefüllt. Sie müssen im Menü nur noch die Art der Adresse (Zuhause oder Arbeit) und Ihren Namen eingeben.

Nun sind Ihre Adressen in der CLAAS ID hinterlegt.

⊖ Persönliche Daten

Name	Birgit Beispiel	Bearbeiten
E-Mail-Adresse	birgit.beispiel@mailinator.com	
Telefonnummer(n)	+ Telefonnummer hinzufügen	
Adresse(n)	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p>🏠 Zuhause (Primäradresse)</p> <p>Birgit Beispiel Beispiel Allee 4 01234 Beispielstadt Deutschland</p> <p style="text-align: right;">Bearbeiten</p> </div> <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <div> <p>🏢 Arbeit</p> <p>Birgit Beispiel Musterstraße 3 43210 Musterstadt Deutschland</p> <p style="text-align: right;">Bearbeiten</p> </div> </div>	
	▼ 1 ausblenden	
	+ Adresse hinzufügen	

Die Adressen können Sie natürlich jeder Zeit ändern.